

Servicesheet: praktische Hinweise

Herzlich willkommen bei www.alfatraining.com!

Hiermit möchten wir dich über den Buchungs- und Kursablauf sowie die technischen Anforderungen informieren. Der Kurs bzw. die Veranstaltung findet als Präsenzveranstaltung über das Videokonferenzsystem **alfaview®** statt. Die gesamte Gruppe vernetzt sich gemeinsam via **alfaview®** mit Bild und Ton.

Weitere Instruktionen, Informationen zur Barrierefreiheit sowie eine detaillierte Beschreibung der Funktionen von **alfaview®** findest du im **alfaview®**-Support-Center:

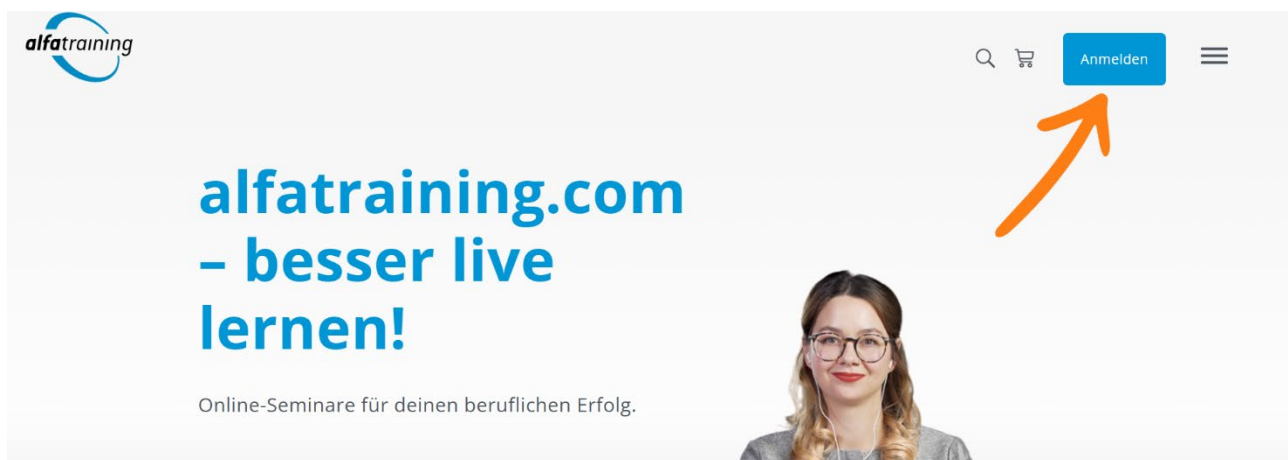
<https://support.alfaview.com/de/first-steps/>

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Erste Schritte auf www.alfatraining.com | 2 |
| a) | Mein Benutzerkonto..... | 3 |
| b) | Meine Kursdetails | 4 |
| c) | Du möchtest für eine andere Person buchen?..... | 5 |
| d) | Wichtige Informationen zur Videoübertragung im Unterricht | 6 |
| e) | FAQ – Die häufigsten Fragen | 6 |
| f) | Kontaktdaten zum Team von alfatraining.com | 6 |
| 2) | alfaview® - Alles Wichtige zur Videokonferenzsoftware | 7 |
| a) | Kurzanleitung zur Installation von alfaview® | 7 |
| b) | Anforderungen: Betriebssystem, Hardware & Netzwerk..... | 7 |
| c) | Mein Kursraum im alfaview® | 8 |
| d) | Kontakt zum alfaview® -Support-Team..... | 9 |

1) Erste Schritte auf www.alfatraining.com

- 1 Um am Online-Kurs teilnehmen zu können, registriere dich bitte: Gehe auf www.alfatraining.com, klicke oben rechts auf den blauen Button „Anmelden“ und registriere dich: Titel, Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse eingeben und ein Passwort wählen. Bitte gib den vollständigen Vor- und Nachnamen ein und nutze immer die identische E-Mail-Adresse.
- 2 Du erhältst eine Bestätigungsmail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicke diesen an. Solltest du keine E-Mail erhalten, überprüfe bitte deinen SPAM-Ordner.

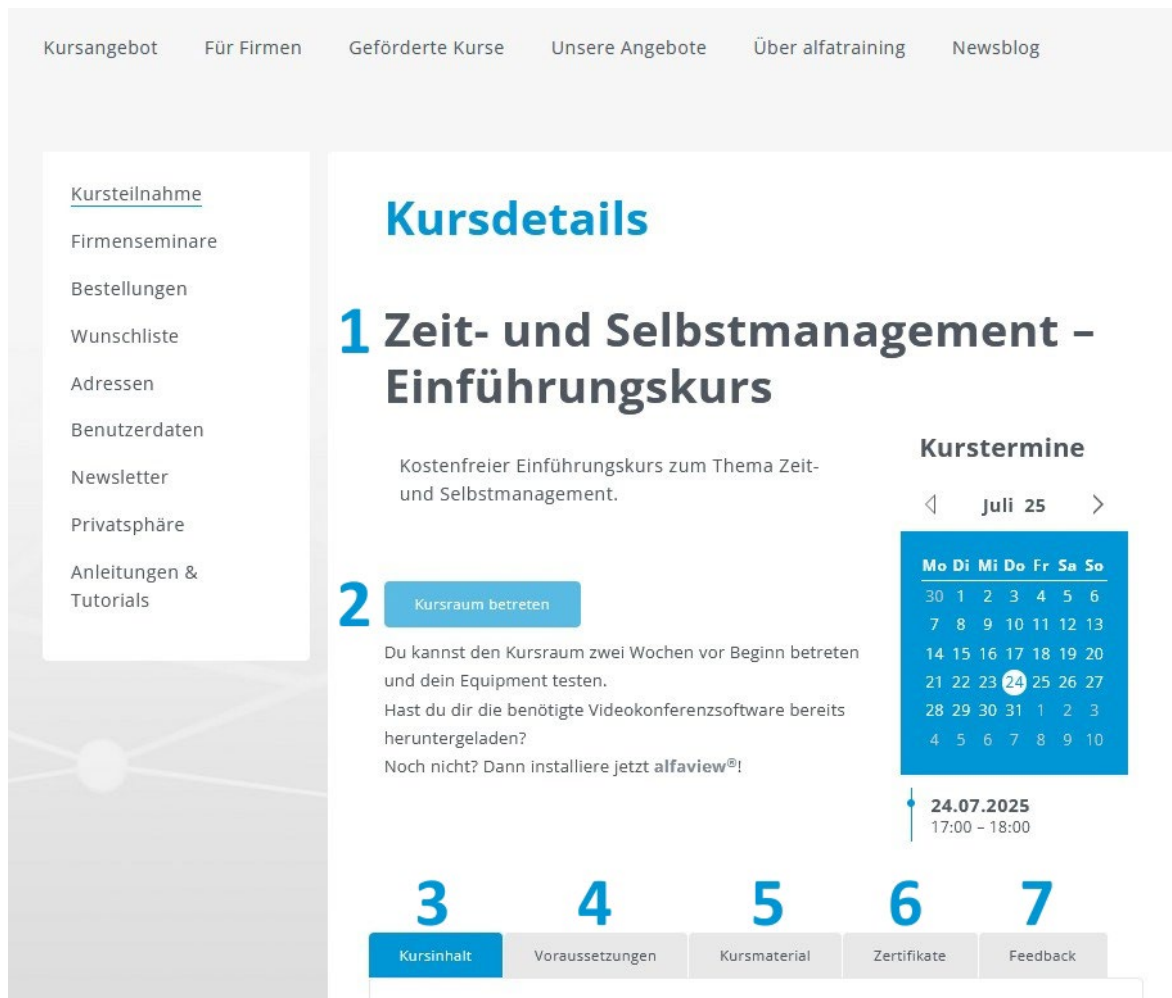


a) Mein Benutzerkonto



- 1 An erster Stelle findest du deine gebuchten Kurse.
- 2 Firmenseminare und individuelle Angebote können über den zweiten Reiter mit persönlichem Freischaltcode aktiviert werden.
- 3 Anschließend findest du alle vergangenen Bestellungen, Kurse und deine Rechnungen.
- 4 Die Wunschliste erscheint erst im Benutzerkonto, sofern du einen Kurs hinzugefügt hast. Ist ein Kurs auf der Wunschliste, wirst du per E-Mail an den Kursstart erinnert.
- 5 Beim nächsten Punkt kannst du deine Adresse(n) eintragen und abändern sowie die Standardadresse einstellen.
- 6 Im Reiter „Benutzerdaten“ sind deine Daten hinterlegt.
- 7 Die Anmeldung zum Newsletter, der dich über Rabattaktionen informiert, erfolgt über diesen Punkt.
- 8 Unter dem Punkt „Privatsphäre“ findest du Informationen zu personenbezogenen Daten.
- 9 Hier findest du weitere Anleitungen und Tutorials zu alfatraining.com.
- 10 Mittig im Fenster des Benutzerkontos findest du deine gebuchten und aktuell anstehenden Kurse.**
- 11 Klickst du auf einen Kurs, erhältst du die Kursdetails, kommst zum Download der Kursmaterialien und des Zertifikats. Weiteres dazu findest du auf der nächsten Seite.
- 12 Unter „Meine beendeten Kurse“ kannst du vergangene Kurse sichten und auf die Kursdetails zugreifen.

b) Meine Kursdetails



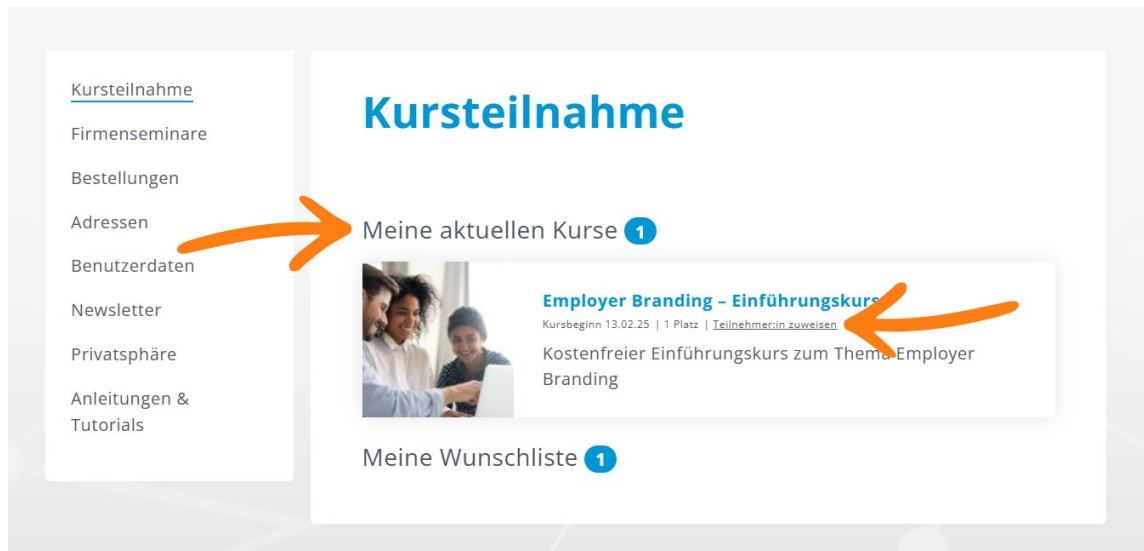
The screenshot shows the user's course details page. At the top, there is a navigation bar with links: Kursangebot, Für Firmen, Geförderte Kurse, Unsere Angebote, Über alfatraining, and Newsblog. On the left, a sidebar menu lists: Kursteilnahme, Firmenseminare, Bestellungen, Wunschliste, Adressen, Benutzerdaten, Newsletter, Privatsphäre, and Anleitungen & Tutorials. The main content area is titled 'Kursdetails' and features a large heading '1 Zeit- und Selbstmanagement - Einführungskurs'. Below the heading, it states 'Kostenfreier Einführungskurs zum Thema Zeit- und Selbstmanagement.' A prominent blue button labeled '2 Kursraum betreten' is visible. To the right, a calendar shows the course date as '24.07.2025' at '17:00 - 18:00'. At the bottom, a horizontal navigation bar contains seven tabs: '3 Kursinhalt', '4 Voraussetzungen', '5 Kursmaterial', '6 Zertifikate', and '7 Feedback'.

- 1 In den Kursdetails sind alle Kurstermine mit Datum und Uhrzeit eingetragen.
- 2 Mit einem Klick auf den Button „Kursraum betreten“ gelangst du direkt in den Kursraum. Dafür benötigst du die Software *alfaview*®. Hast du dir bereits die Software heruntergeladen? Falls nicht, gelangst du hier direkt zur Download-Seite: <https://alfaview.com/de/download/>
- 3 Eine Beschreibung der Kursinhalte erhältst du im Reiter „Kursinhalt“.
- 4 Im Reiter „Voraussetzungen“ erfährst du sowohl die kursbezogenen als auch technischen Voraussetzungen und Anforderungen.
- 5 Unter „Kursmaterial“ findest du dazugehöriges Material zum Download.
- 6 Das Zertifikat steht dir im Reiter „Zertifikate“ nach Kursende als Download zur Verfügung.
- 7 Nach Download des Zertifikats wirst du eingeladen, deinen Kurs zu bewerten. Dafür steht dir der Reiter „Feedback“ zur Verfügung. Dein Feedback kannst du uns sowohl zwischen deinen Kursterminen oder am letzten Kurstag mitteilen – und auch nachträglich gerne aktualisiert erneut abgeben. Wir freuen uns über dein Feedback!

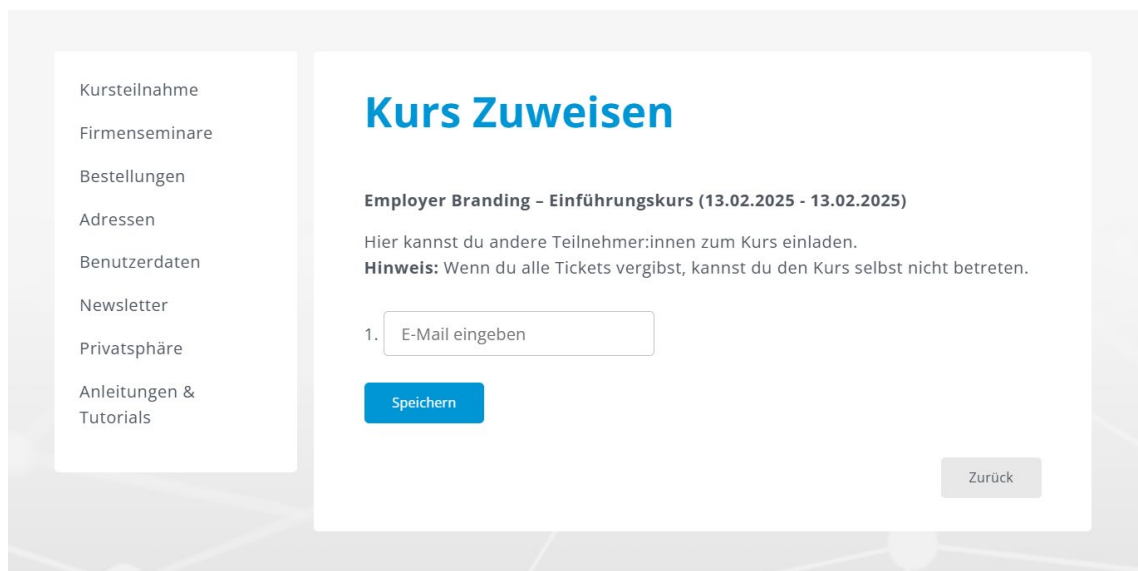
c) Du möchtest für eine andere Person buchen?

Kein Problem! Erstelle ein Benutzerkonto auf www.alfatraining.com, suche dir den gewünschten Kurs aus und buche die Veranstaltung über den Warenkorb.

Du findest das Seminar nun in deinem Benutzerkonto unter „Kursteilnahme“ im Bereich „Meine aktuellen Kurse“:



Klicke auf „Teilnehmer:in zuweisen“, um den gebuchten Platz im Kurs an eine andere Person weiterzugeben.



Trage nun die E-Mail-Adresse der Person, die am Kurs teilnehmen wird, ein und klicke auf „Speichern“.

Die Person muss sich nun mit der angegebenen E-Mail-Adresse ein eigenes Benutzerkonto anlegen. Der Kurs ist nach der Registrierung automatisch im Konto der Person sichtbar.

Sofern du am Kurs selbst teilnehmen möchtest, musst du dir den Platz nicht selbst zuweisen.

d) Wichtige Informationen zur Videoübertragung im Unterricht

Unsere Kurse finden in Echtzeit statt, wobei sowohl Dozierende als auch Teilnehmende gemeinsam im Kursraum anwesend sind.

Unsere Seminare leben von aktiver Teilnahme und vom Austausch, denn neben der Vermittlung von Wissen, stehen auch praktische Übungen im Vordergrund.

Dies bedeutet folgendes:

Ist deine Webcam im alfaview®-Kursraum ausgeschaltet, so sind auch die Videos der weiteren Teilnehmenden deaktiviert. Erst sobald deine Webcam wieder eingeschaltet wurde, profitierst du von der ganzen Leistung der Videokonferenztechnik und siehst sowohl Dozierende als auch die weiteren Teilnehmenden.

e) FAQ – Die häufigsten Fragen

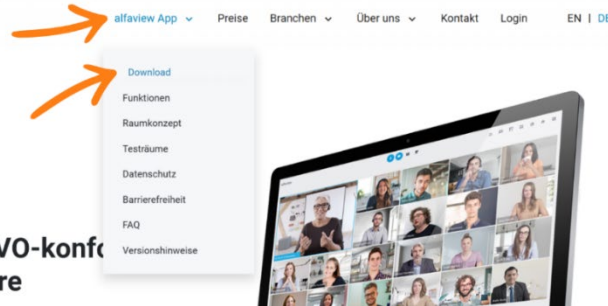
Eine Sammlung der meistgestellten Fragen zu www.alfatraining.com findest du auf unserer Webseite: <https://www.alfatraining.com/faq>.

f) Kontaktdaten zum Team von alfatraining.com

- E-Mail-Adresse von alfatraining.com: info@alfatraining.com
- Hotline (24/7 erreichbar): 0721 90 99 09 00
- Team-Telefonnr. (Mo–Fr, 8–17 Uhr): 0721 35 450 - 370

2) alfaview® - Alles Wichtige zur Videokonferenzsoftware

alfaview



Die weltweit
leistungsstärkste DSGVO-konf
Videokonferenzsoftware

a) Kurzanleitung zur Installation von alfaview®

- 1 Gehe auf die Webseite www.alfaview.com und klicke oben in der Navigationsleiste „alfaview App“ auf „Download“. Alternativ kannst du auch auf diesen Link klicken <https://alfaview.com/de/download/>.
- 2 Lade und installiere die Software für dein entsprechendes Betriebssystem.
- 3 Du musst dir kein Konto auf www.alfaview.com erstellen.
- 4 Gehe jetzt zurück auf www.alfatraining.com und logge dich in dein Benutzerkonto ein.
- 5 Klicke in dem Reiter „Kursteilnahme“ unter „Meine aktuellen Kurse“ deinen Kurs an und gehe auf den blauen Button „Kursraum betreten“.
- 6 Du kannst so deinen Kursraum betreten und dein Equipment zwei Wochen vor Beginn des Kurses testen. Viel Spaß!

b) Anforderungen: Betriebssystem, Hardware & Netzwerk

Hardware:

- Handelsüblicher Desktop-Rechner oder Notebook:
1,5 GHz oder schnellerer 64-bit (x64) Prozessor, mind. 2 GB Arbeitsspeicher
- Mikrofon & Lautsprecher – Empfehlung: Headset
- Webcam
- Empfehlung: zweiter Bildschirm

Betriebssystem des PCs (Mindestanforderung oder neuer):

- Windows: 10 (nur 64-bit), macOS: 12, Linux: Debian und RedHat Distribution

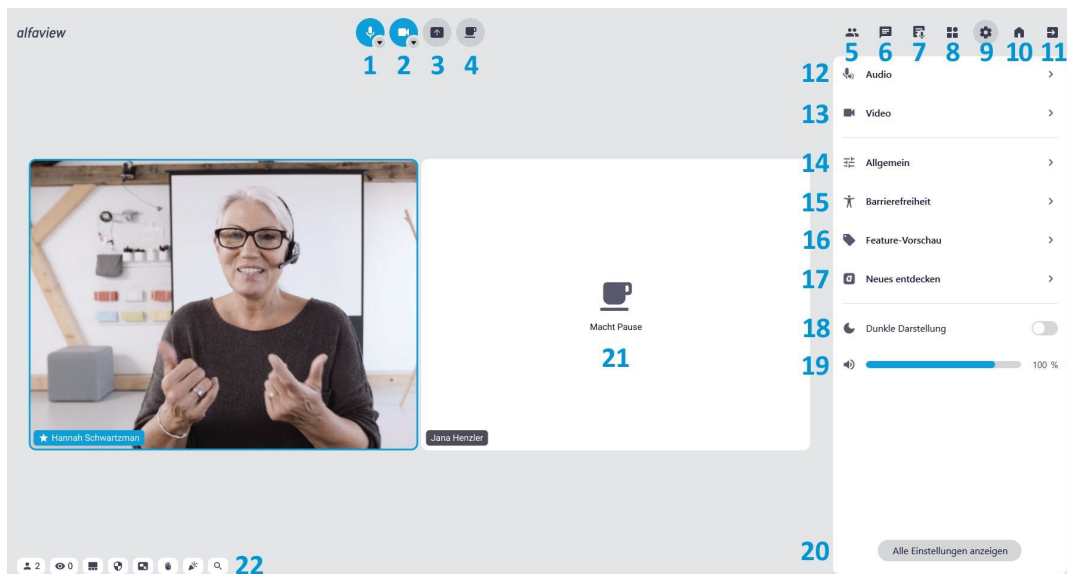
Internetverbindung:

- Kabel oder DSL mit 8 Mbit/s Bandbreite (16 Mbit/s empfohlen)
- Eine drahtgebundene Netzwerkverbindung ist einer drahtlosen vorzuziehen

Unterstützte Internetbrowser für Webclient:

- Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox

c) Mein Kursraum im alfaview®



- 1 Mikrofon an (blau) oder aus (grau)
- 2 Webcam an (blau) oder aus (grau)
- 3 Übertragung von eigenen Bildschirmgehalten (Optional: mit und ohne Audio)
- 4 Pause, Videoübertragung pausiert ebenfalls
- 5 Hier kannst du die Namen aller Teilnehmenden sehen
- 6 Hier findest du die Chatfunktion
- 7 Live-Transkription: Wandelt das Gesprochene direkt in einen Text um
- 8 Toolbox (z. B. für zur Ablage von Links oder Fremdtools)
- 9 Einstellungen: Bei Klick öffnen sich Punkte 12–20
- 10 Home-Button, öffnet deine Raumansicht
- 11 Raum verlassen
- 12 Audioeinstellungen: Auswahl des Headsets, Lautsprechers, Geräusch- und Echounterdrückung
- 13 Videoeinstellungen: Auswahl der Webcam und virtueller Hintergründe
- 14 Allgemeine Einstellungen
- 15 Einstellungen für die Barrierefreiheit
- 16 Feature-Vorschau für Testoptionen im alfaview®
- 17 Übersicht der neusten Funktionen der letzten Software-Updates
- 18 Wechsel von heller zu dunkler Darstellung
- 19 Lautstärkereger für den Ton im alfaview®-Raum
- 20 Hier findest du alle weiteren Einstellungen in Übersicht
- 21 „Macht Pause“: Diese Ansicht entsteht, wenn man auf die „Kaffeetasse“ klickt
- 22 Weitere Funktionen des Statusmenüs unter [diesem Link](#) entdecken

d) Installation der Videokonferenzsoftware alfaview

- Der Download von alfaview® ist unter dem Link <https://alfaview.com/de/download/> kostenfrei möglich.
- Klicke auf einen der blauen Download-Buttons für Windows, macOS oder Linux und installiere die Software auf dem PC, mit dem du am Seminar teilnehmen möchtest.
- Halte hierfür gern Absprache mit deiner IT-Abteilung.

e) Informationen zu den System- und Netzwerkanforderungen

- Die aktuell gültigen System- und Netzwerkanforderungen findest du unter <https://support.alfaview.com/de/first-steps/getting-started/system-and-network-requirements/>.
- Solltet ihr ein Firmennetzwerk/Firmenrechner nutzen, klärt bitte zuvor mit der entsprechenden Abteilung für Systemadministration, dass die technischen Voraussetzungen erfüllt sind.
- Du hast technische Fragen zu alfaview® oder benötigst Hilfe bei der Installation? Dann schreibe eine E-Mail an support@alfaview.com.

f) Kontakt zum alfaview®-Support-Team

Weitere Informationen zur Bedienung der Software findest du online unter:
<https://support.alfaview.com/de/>.

Bei weiteren Fragen zu alfaview® kontaktiere uns gerne über: support@alfaview.com.