

## PRAKTISCHE HINWEISE FÜR DEINEN KURS

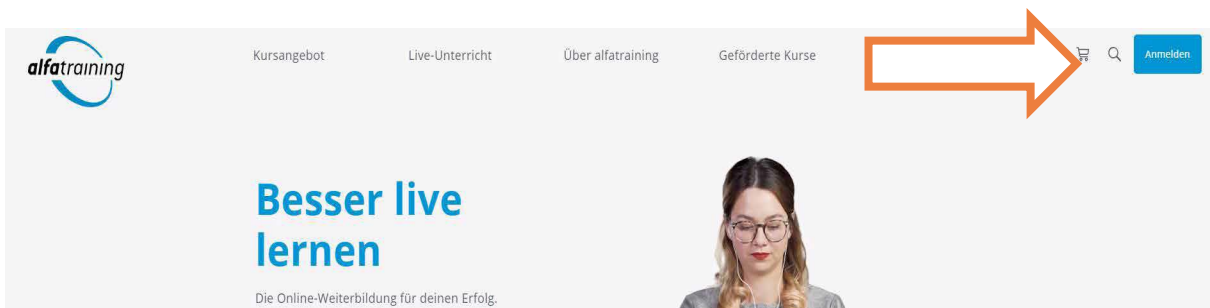
### Schritt 1: Anmeldung auf [www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com)

1. Um am Online-Kurs teilnehmen zu können, registriere dich bitte:

[www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com).

Gehe auf [www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com), klicke oben rechts auf den blauen Button „Anmelden“ und registriere dich: Titel, Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse angeben, das Passwort auswählen. Bitte den vollständigen Vor- und Nachnamen eingeben und immer die identische E-Mail-Adresse nutzen.

2. Du erhältst eine Bestätigungsmail mit einem Bestätigungslink. Bitte klicke diesen an. Solltest du keine E-Mail erhalten, überprüfe bitte deinen SPAM-Ordner.



### Schritt 2: Unterricht per Videokonferenzsoftware [alfaview](https://alfaview.com)®

Der Unterricht findet live mit dem Videokonferenzsystem [alfaview](https://alfaview.com)® statt. Bevor du mit dem Kurs starten kannst, ist der Download der Software für dein Betriebssystem erforderlich:

1. Klicke unter <https://alfaview.com/de/download/> auf den blauen Button „Windows“ oder „macOS“ und installiere die Software (kostenfrei!).
2. Logge dich in dein Profil auf [www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com) ein, navigiere auf deinen nächsten Kurs im Bereich „Aktuelle Kurse“ und klicke dort auf den blauen Button „Kursraum betreten“

Weitere Informationen zur Bedienung der Software findest du auf den nächsten Seiten oder online unter: <https://support.alfaview.com/de/>



## MEIN KURSPROFIL

The screenshot shows the 'Meine Kurse' profile page. On the left, there is a navigation menu with the following items:

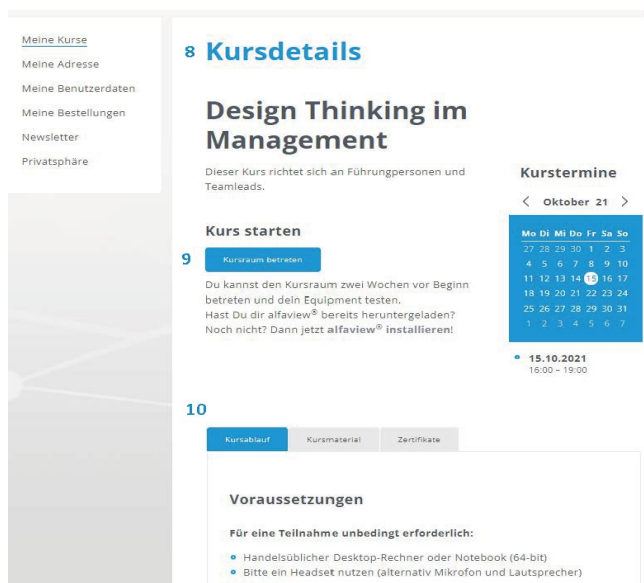
- 1 Meine Kurse
- 2 Meine Adresse
- 3 Meine Benutzerdaten
- 4 Meine Bestellungen
- 5 Newsletter
- 6 Privatsphäre

The main content area is titled 'Meine Kurse' and contains the following information:

- Aktuelle Kurse**: Innerhalb der nächsten 14 Tage hast Du keine Kurse.
- 7 Vorgemerkte Kurse** (with a '6' badge):
  - Einführung in GMP**: Was bedeutet Good Manufacturing Practice in der Qualitätssicherung?
  - Agiles Projektmanagement**: Eine Gegenüberstellung der agilen, klassischen und hybriden Methoden des Projektmanagements
  - Prince2® 6th Edition**: Inhaltliche Vorbereitung auf die PRINCE2® Foundation

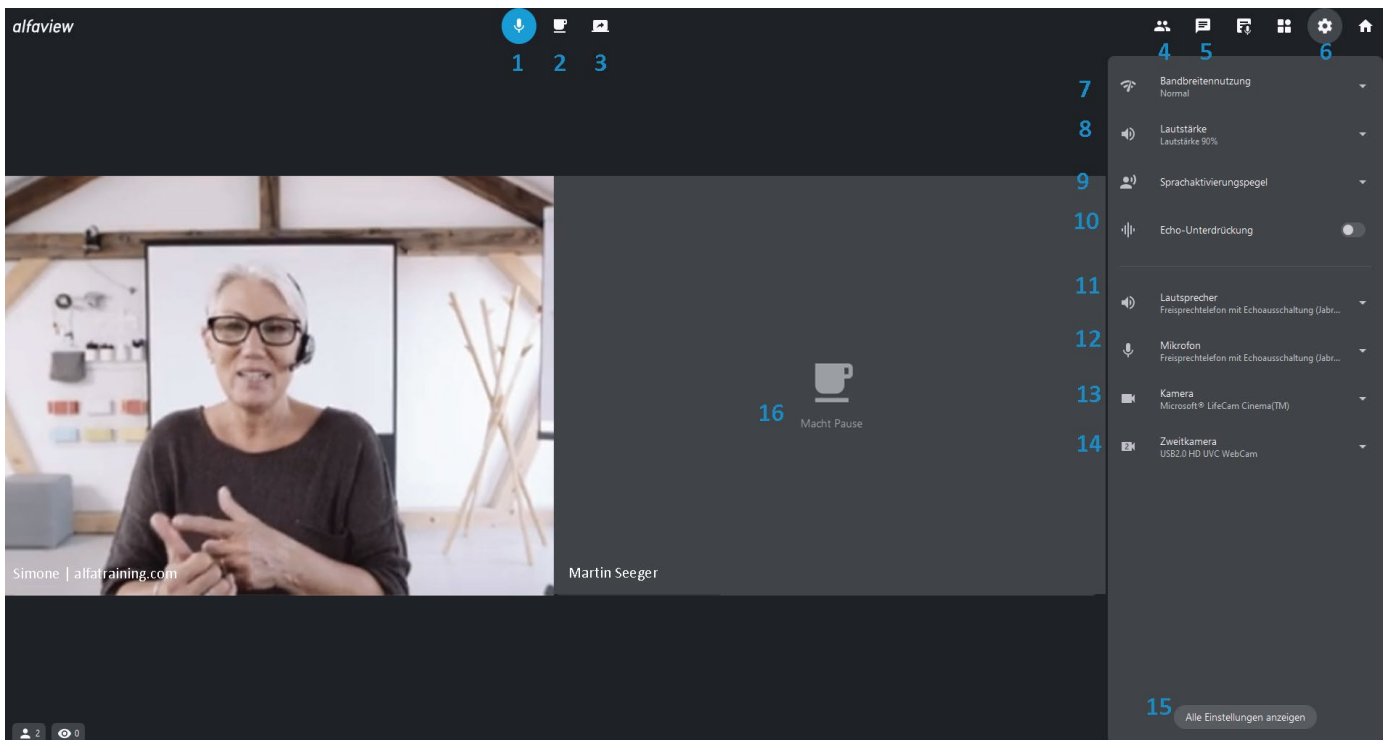
- 1 Hier findest du deine gebuchten Kurse
- 2 Hier kannst du deine Adresse(n) eintragen.
- 3 Hier sind deine Benutzerdaten hinterlegt.
- 4 Hier findest du alle vergangenen Bestellungen, Kurse und deine Rechnungen.
- 5 Hier kannst du dich zum Newsletter anmelden.
- 6 Hier findest du Informationen zu personenbezogenen Daten.
- 7 Wenn du auf einen Kurs klickst, erhältst du Detailinformationen zum Kurs (siehe nächste Seite).

## MEINE KURSDetails



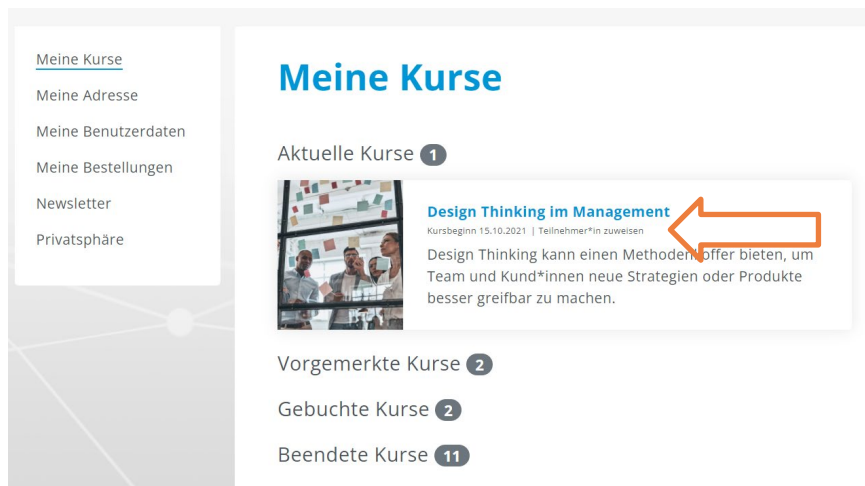
The screenshot shows a user interface for course details. On the left is a navigation menu with items like 'Meine Kurse', 'Meine Adresse', 'Meine Benutzerdaten', 'Meine Bestellungen', 'Newsletter', and 'Privatsphäre'. The main content area is titled '8 Kursdetails' and features the course name 'Design Thinking im Management'. Below the title, there is a description: 'Dieser Kurs richtet sich an Führungspersonen und Teamleads.' A 'Kurs starten' section contains a button labeled 'Kursraum betreten' (marked with a '9') and instructions: 'Du kannst den Kursraum zwei Wochen vor Beginn betreten und dein Equipment testen. Hast Du dir alfaview® bereits heruntergeladen? Noch nicht? Dann jetzt alfaview® installieren!'. To the right, a 'Kurstermine' calendar shows a date '15.10.2021' with a time slot '16.00 - 19.00'. At the bottom, a 'Voraussetzungen' section lists requirements: 'Für eine Teilnahme unbedingt erforderlich: • Handelsüblicher Desktop-Rechner oder Notebook (64-bit) • Bitte ein Headset nutzen (alternativ Mikrofon und Lautsprecher)'. A tabbed interface at the bottom shows 'Kursablauf', 'Kursmaterial', and 'Zertifikate'.

- 8 Hier sind alle Kurstermine mit Datum und Uhrzeit eingetragen.
- 9 Mit einem Klick auf den Button „Kursraum betreten“ gelangst du direkt in den Kursraum. Achtung: Hast du dir bereits die Software heruntergeladen unter: <https://alfaview.com/downloads>
- 10 Hier findest du deine Kursinfos, Kursmaterialien zum Download und die Zertifikate stehen dir nach Kursende zur Verfügung.



- 1 Mikrofon an (blau) oder aus (grau)
- 2 Pause und das Video pausiert ebenfalls
- 3 Übertragung von eigenen Bildschirminhalten
- 4 Hier kannst du die Namen aller Teilnehmenden sehen
- 5 Hier findest du die Chatfunktion
- 6 **Einstellungen**
- 7 Sollte das Internet nicht stabil sein, kannst du hier die Bandbreite reduzieren
- 8 Über die Lautstärke regulierst du den eingehenden Ton
- 9 Hier kann die Sensibilität der Sprachaktivierung eingestellt werden
- 10 Echo-Unterdrückung bitte einschalten, sofern du kein Headset zur Hand hast!
- 11 Über diesen Button legst du fest, worüber der Ton ausgegeben wird
- 12 Hier wählst du dein Mikrofon aus
- 13 Hier wählst du deine Kamera aus
- 14 Hier kannst du eine zweite Kamera auswählen
- 15 Hier findest du alle Einstellungen in Übersicht
- 16 „Macht Pause“: Diese Ansicht entsteht, wenn man in Pause geht

## Du hast mehr als ein Ticket gekauft und möchtest eins oder mehrere weiterleiten?



Meine Kurse  
Meine Adresse  
Meine Benutzerdaten  
Meine Bestellungen  
Newsletter  
Privatsphäre

### Meine Kurse

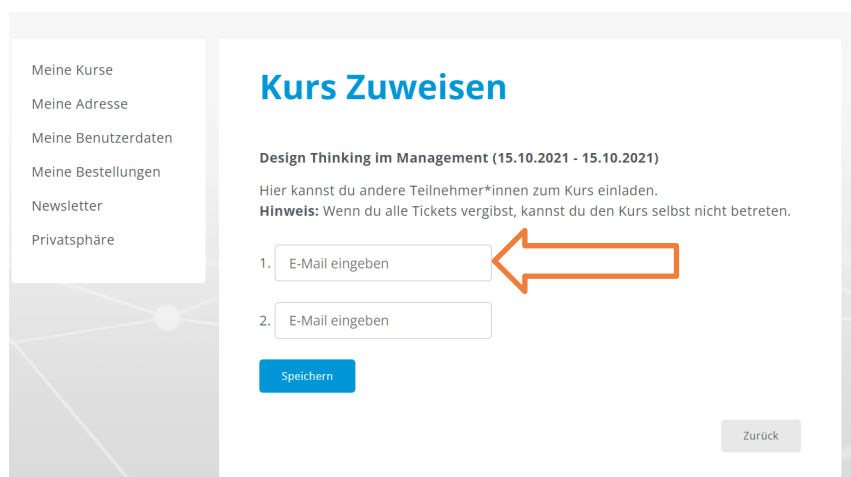
Aktuelle Kurse **1**

**Design Thinking im Management**  
Kursbeginn 15.10.2021 | Teilnehmer\*in zuweisen

Design Thinking kann einen Methoden-Ansatz bieten, um Team und Kund\*innen neue Strategien oder Produkte besser greifbar zu machen.

Vorgemerkte Kurse **2**  
Gebuchte Kurse **2**  
Beendete Kurse **11**

Unter der Rubrik „Aktuelle Kurse“ findest du deine gebuchten Kurse. Unter dem Kurstitel steht „Teilnehmer\*in zuweisen\*“ – klicke bitte hier darauf.



Meine Kurse  
Meine Adresse  
Meine Benutzerdaten  
Meine Bestellungen  
Newsletter  
Privatsphäre

### Kurs Zuweisen

**Design Thinking im Management (15.10.2021 - 15.10.2021)**

Hier kannst du andere Teilnehmer\*innen zum Kurs einladen.  
**Hinweis:** Wenn du alle Tickets vergibst, kannst du den Kurs selbst nicht betreten.

1.

2.

**Speichern**

Zurück

Nun kannst du die entsprechenden Tickets weiterleiten, gib die E-Mail-Adresse der adressierten Person ein (achte bitte auf Tippfehler etc.).



### **Unser Tipp: Teste die Funktionen vor dem Kursstart!**

1. Einige Tage vor Kursstart auf [www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com) einloggen
2. In dein Kursprofil gehen
3. Kurs auswählen
4. Auf den Button „Kursraum betreten“ klicken
5. Einstellungen für Video- und Audio prüfen und auswählen
6. Mit der Software vertraut machen

### **Du hast Fragen? Es hat etwas nicht geklappt? Kein Problem! Wir helfen dir gerne per E-Mail oder telefonisch weiter:**

**[info@alfatraining.com](mailto:info@alfatraining.com)**

alfatraining.com-Team  
Mo-Fr (von 08:00-17:00 Uhr)  
**0721 35450329 oder 0721 35450339**

Hotline  
(24h-Service)  
**0721 90 99 09 00**

### **Kurzer Vorbereitungscheck:**

- LogIn und Profil anlegen für deinen Kurs auf [www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com) ✓
- Software für deinen Kurs herunterladen [alfaview.com](http://alfaview.com) ✓
- Technik (Computer, Headset und Kamera) ✓
- Zurück auf [www.alfatraining.com](http://www.alfatraining.com) in dein Profil einloggen und alles testen ✓